

Anmeldung

bei: Elisabeth Peschek-Tomasi

Tel: +43 664 18 53 047

E-Mail: office@naturwirkt.com

Web: www.wirkraum-natur.at

Hiermit melde ich mich verbindlich für folgende Fortbildung an:

WIRKRAUM NATUR – naturbasiertes Arbeiten mit Kindern in Therapie und Pädagogik

Modul 1 Modul 2 Modul 1 und 2

Gewünschte Module bitte ankreuzen

Vorname, Name:	
Adresse:	
Tel.:	
E-Mail:	
Beruf:	

Die Seminargebühr überweise ich auf folgendes Konto:

Raiffeisenbank Flachgau Mitte
Elisabeth Peschek -Tomasi
IBAN: AT76 3501 5000 0003 1849
BIC: RVSAAT2S015

Nach Eingang der Anmeldung erhalten Sie eine **schriftliche Bestätigung und Rechnung**.

.....

Ort, Datum

Unterschrift

Allgemeine Geschäftsbedingungen

1. Teilnahmevoraussetzungen

1.1. Wenn für die Absolvierung eines Kurses bestimmte Vorkenntnisse oder Vorkurse notwendig sind, wird dies in der Kursausschreibung detailliert bekannt gegeben.

1.2. Erforderliche Vorkurse bzw. Vorkenntnisse sind von den Teilnehmer*innen zu erbringen.

2. Kursanmeldung

2.1. Anmeldungen müssen ausnahmslos schriftlich per Mail erfolgen. Für jeden Kurs ist ein eigenes Anmeldeformular gut leserlich auszufüllen. Jede Anmeldung ist verbindlich und mit der Bearbeitungsgebühr im Falle einer Stornierung verbunden. (siehe Punkt 6, Stornobedingungen)

2.2. Die angegebene Anmeldefrist ist einzuhalten und wird mit der Kursausschreibung bekannt gegeben. Wenn keine Anmeldefrist explizit angegeben ist, dann gilt ein Anmeldeschluss von vier Wochen vor Kursbeginn.

2.3. Ich behalte mich vor, Anmeldungen auch nach Anmeldeschluss anzunehmen, soweit freie Kursplätze zur Verfügung stehen.

2.4. Nach Eingang der Anmeldung erhalten die Teilnehmer*innen eine Rückmeldung per E-Mail. Sobald die Mindestteilnehmer*innenanzahl erreicht wurde, jedoch spätestens mit Anmeldeschluss erhalten die Teilnehmer*innen eine Anmeldebestätigung (ebenfalls per E-Mail). Die Anmeldebestätigung enthält alle notwendigen Informationen bzgl. Kursort und Kurszeit. Ist keine E-Mail-Adresse oder Telefonnummer vorhanden, werden die Teilnehmer/innen spätestens mit Zusendung der Rechnung über das Zustandekommen der Fortbildung informiert.

2.5. Bei Überschreiten der Maximalteilnehmer*innenanzahl werden die Anmeldungen in einer Warteliste gesammelt; sollte ein/e Teilnehmer*in kurzfristig ausfallen, wird dieser Kursplatz dem/r Ersten in der Warteliste angeboten.

3. Kriterien der Kursplatzvergabe

3.1. Die Kursplätze werden in der Reihenfolge des Eintreffens bis zur maximalen Teilnehmer*innenanzahl vergeben.

3.2. Es gilt die Reihenfolge des Einlangens der Anmeldungen per E-Mail

3.3. Kursplatzbewerber/innen können Plätze nur mit vorheriger Absprache mit den Fortbildungsreferentinnen tauschen. (siehe Stornobedingungen)

4. Preise und Leistungen

4.1. Die Kursgebühren enthalten keine Umsatzsteuer. Eine Umsatzsteuer in der Höhe von 20% ist nur dann im Preis enthalten, wenn dies gesondert angeführt ist.

4.2. Die Kursgebühren sind reine Kurskosten, d.h. sie beinhalten die Teilnahme an der Veranstaltung einschließlich allfällig bereitgestellter Unterlagen und Pausenverpflegung. Fahrt- und Aufenthaltskosten sowie Aufwand für die Verpflegung sind – sofern nicht anders angegeben – von den Teilnehmer*innen selbst zu tragen.

5. Zahlungsbedingungen

5.1. Die Bezahlung der Kurskosten erfolgt nach Zusendung der Rechnung per E-Mail. Die Rechnung wird vor Kursbeginn zugesandt. Sie enthält alle Informationen über den Kurstitel, genauen Kursort, Kurszeiten, Kosten und Zahlungsfristen.

5.2. Nichteingezahlte Kursbeträge werden nach der Zahlungsfrist eingemahnt.

6. Kursrücktritt und Stornobedingungen

6.1. Die Stornierung einer Anmeldung muss schriftlich (E-Mail) an die Anmeldeadresse erfolgen.

6.2. Das Versäumnis bzw. Ignorieren einer Zahlungsaufforderung ist nicht mit einer Kursstornierung gleichzusetzen.

6.3. Für jede Stornierung wird eine Bearbeitungsgebühr von € 20,- eingehoben.

6.4. Bei Stornierung des Kursplatzes 2 Wochen vor Kursbeginn werden 100 % der Kurskosten in Rechnung gestellt, 3 Wochen vor Kursbeginn 70 %, 4 Wochen vor Kursbeginn 50 %.

6.5. Wenn ein/e Ersatzteilnehmer/in genannt wird oder jemand von der Warteliste den Kursplatz einnimmt, fallen keine Stornokosten an.

6.6. Bei Nichtteilnahme ohne schriftliche Stornierung ist die gesamte Kursgebühr zu bezahlen.

6.7. Bei unvorhergesehenen Ereignissen, wie z.B. Krankheitsfällen, behalten wir uns vor, im Einzelfall zu entscheiden, ob die Teilnahmegebühr gezahlt werden muss oder nicht.

7. Kursabsage durch das Institut Reichartzeder

7.1. Das Zustandekommen eines Kurses hängt vom Erreichen einer Mindestteilnehmer*innenanzahl ab. Wir behalten uns vor, Veranstaltungen bis zum Anmeldeschluss abzusagen, wenn die Mindestteilnehmer*innenanzahl nicht erreicht wird oder sonstige Gründe vorliegen. Die Teilnehmer*innen werden darüber schriftlich oder telefonisch informiert. Bereits einbezahlte Kurskosten werden vergütet.

7.2. Aus der Absage entstehende Mehrkosten wie z.B. Hotelstorno oder Fahrtkosten werden keinesfalls ersetzt.

8. Teilnahmebestätigung

8.1. Am Ende des Kurses erhalten die Teilnehmer*innen eine schriftliche Bestätigung über die Kursteilnahme.

9. Haftung und Versicherung

9.1. Wir übernehmen keine Haftung für Personen- und/oder Sachschäden in Zusammenhang mit der Durchführung von Kursveranstaltungen.

10. Datenschutz

10.1. Persönliche Daten werden elektronisch erfasst, bearbeitet sowie vertraulich behandelt und dienen ausschließlich internen Zwecken.

10.2 Eine Weitergabe von Daten an Dritte ist nur mit dem Einverständnis der Teilnehmer*innen möglich.